

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием

МБДОУ «Детский сад № 15»

Протокол от 22.05.2015 № 1



УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ «Детский сад № 15»

Е.А. Мирошниценко

Приказ от 17.06.2015 № 79а

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 15»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МБДОУ «Детский сад № 15», поскольку является органом самоуправления МБДОУ.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по детскому саду. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год.
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит заведующий МБДОУ.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, Уставом и настоящим Положением.
- 1.6. Решения комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издаётся приказ по МБДОУ.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации дошкольного учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении мероприятий учреждения.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- 1.1. Оказывает содействие в проведении мероприятий учреждения.
- 1.2. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 1.3. Совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качества питания детей, медицинского обслуживания.
- 1.4. Оказывает помощь администрации МБДОУ по организации и проведению родительских собраний МБДОУ;
- 1.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя дошкольного учреждения.
- 1.6. Обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенических норм и правил.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБДОУ по вопросам профилактики безнадзорности и беспризорности среди детей.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам проведения мероприятий в дошкольном учреждении и другим вопросам, которые относятся к полномочиям комитета.

2. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 2.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах из рассмотрения.
- 2.2. Заслушивать и получать информацию от администрации детского сада, органов самоуправления.
- 2.3. Заслушивать на заседаниях родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 2.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов.
- 2.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 2.6. Выносить общественные порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 2.7. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении садовских мероприятий и т.д.
- 2.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 2.9. Разрабатывать и рекомендовать к принятию локальные акты о родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях родительского комитета.
- 2.10. Председатель комитета может присутствовать (последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 3.1. Выполнение плана работы.
- 3.2. Выполнение решений, рекомендации комитета.
- 3.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- 3.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 3.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета, могут быть отозваны избирателями.

4. Организация работы

- 4.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.2. Численный состав комитета дошкольное учреждение определяет самостоятельно.
- 4.3. Из своего состава комитет избирает председателя. В зависимости от численного состава могут быть выбраны – секретарь комитета и заместитель председателя комитета.
- 4.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем дошкольного учреждения.
- 4.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 4.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 4.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени дошкольного учреждения, документы подписывает руководитель МБДОУ и председатель комитета.

5. Делопроизводство

- 5.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.
- 5.2. Протоколы хранятся в дошкольном учреждении.
- 5.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.